



CODICE ETICO DI GRUPPO

DELIBERA DEL 09/07/2020

INDICE

1.	IL GRUPPO MCM	3
2.	PRINCIPI GENERALI	4
2.1.	Destinatari ed ambito di applicazione.....	4
2.2.	Rispetto delle leggi e dei valori.....	5
2.3.	Obblighi	6
2.4.	Impegni delle Società	7
2.5.	Strutture di riferimento, attuazione, controllo ed aggiornamento.....	8
3.	RAPPORTI INTERNI	9
3.1.	Risorse umane.....	10
3.2.	Molestie sul luogo di lavoro	11
3.3.	Divieto di fumo e di uso di sostanze alcoliche e stupefacenti.....	11
3.4.	Diffusione delle politiche del personale	12
3.5.	Gestione delle informazioni	12
3.6.	Utilizzo dei beni aziendali.....	13
4.	RAPPORTI ESTERNI	13
4.1.	Rapporti con i clienti	14
4.2.	Rapporti con fornitori.....	14
4.3.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	15
4.4.	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	16
4.5.	Divieto di regalie e promesse di favori.....	16
5.	TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI	17
6.	PREVENZIONE RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO	18
7.	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA	19
9.	EFFICACIA DEL CODICE E SANZIONI	20
9.1.	Diffusione	20
9.2.	Formazione	21
9.3.	Sanzioni	21

1. IL GRUPPO MCM

La Storia del Gruppo MCM inizia nel 2013, con la costituzione di MCM Group S.r.l. e Publicom S.r.l. Le due Società offrono un servizio di pianificazione delle campagne promozionali di prodotti, *brand* e servizi, collocandosi nel contempo come intermediari tra la domanda e l'offerta di spazi pubblicitari. In particolare, mentre MCM Group S.r.l. elabora strategie di *marketing* che sfruttano gli spazi pubblicitari tradizionali, come cartellonistica, radio e televisione, Publicom S.r.l. è specializzata nella pianificazione di campagne *online*.

La volontà di offrire un servizio sempre più completo e integrato ha portato a una rapida espansione del Gruppo MCM, dapprima nel 2016, con la costituzione della IT Simplycom S.r.l. che opera nel campo della gestione delle infrastrutture tecnologiche e quindi, in seguito, con la costituzione di MCM Holding S.p.A., nata nel 2018 con funzioni di direzione e coordinamento delle attività amministrative e contabili.

2. PRINCIPI GENERALI

Le Società appartenenti al Gruppo MCM hanno adottato il presente Codice Etico con l'intento di comunicare a dipendenti e collaboratori, affinché li rispettino, l'insieme dei valori e delle regole di condotta cui l'intero Gruppo si riferisce costantemente nell'esercizio delle sue attività imprenditoriali a presidio della sua reputazione sul mercato di riferimento.

Le Società sono consapevoli che la creazione e diffusione dei valori d'impresa non possa essere disgiunta da un effettivo rispetto di principi fondamentali quali la correttezza professionale, l'integrità personale, l'effettiva tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché la trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

Tale Codice Etico rappresenta, pertanto, una conferma delle regole e dei principi guida delle Società, che intendono con ciò rafforzare il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e diffusione dei valori aziendali.

Il presente Codice Etico è conforme alle Linee Guida di Confindustria ed è parte integrante del Modello di Gestione ed Organizzazione adottato da ciascuna Società appartenente al Gruppo MCM.

2.1. Destinatari ed ambito di applicazione

Le norme del presente Codice si applicano, senza alcuna eccezione, ai dipendenti e agli amministratori delle Società appartenenti al Gruppo MCM, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od operano

nell'interesse delle Società. Tali soggetti verranno di seguito indicati come "Destinatari".

Il perimetro di applicazione del Codice include tutte le attività delle Società: per alcune sono applicabili solo i principi generali, in quanto valori di riferimento della vita aziendale nel suo complesso; per altre, enunciate nei capitoli a seguire e dettagliate nelle rispettive Matrici di Rischio, valgono sia i principi generali che i principi specifici.

Il presente Codice, pur considerando le differenze sotto il profilo normativo, economico, sociale e culturale, si applica anche alle attività eventualmente svolte dalle Società e dai propri dipendenti all'estero.

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice e, in rapporto alle proprie mansioni e responsabilità, a contribuire attivamente alla sua attuazione.

Il Gruppo MCM si impegna a promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice.

I Destinatari delle disposizioni del presente Codice, nel già dovuto rispetto della Legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi ed agli impegni previsti dal Codice.

2.2. Rispetto delle leggi e dei valori

Per i destinatari del presente Codice Etico sarà, in primo luogo, imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti gli ambiti nei quali le Società operano.

Alcuna violazione di legge potrà essere giustificata o tollerata all'interno del Gruppo MCM, neanche se sorretta dall'erroneo convincimento di perseguire il bene sociale.

Per questo, il personale deve essere messo a conoscenza di quali siano le leggi applicabili alle proprie funzioni e alle attività svolte, dei

comportamenti da tenere caso per caso, nonché delle conseguenze legate alla loro mancata osservanza.

I dipendenti, in particolare, devono adempiere a tutti i doveri derivanti dal contratto di lavoro con diligenza e secondo buona fede, e rispettare tutte le regole aziendali di propria pertinenza, tra cui sono da ritenersi ricomprese le norme del presente Codice Etico, parte integrante delle obbligazioni contrattuali.

Principi ispiratori e, per questo, valori etici di riferimento nell'attività delle Società sono: l'onestà, la professionalità, la responsabilità, l'integrità, la riservatezza, la trasparenza, la correttezza e la buona fede, e tutti gli altri affermati di seguito.

Il Gruppo MCM persegue un rapporto di fiducia e lealtà reciproca con ciascuno dei Destinatari, promuovendo, al contempo, la collaborazione tra colleghi e investendo sulla valorizzazione delle risorse umane.

Le Società, altresì, non instaureranno o comunque perseguiranno rapporti con soggetti esterni (consulenti, fornitori, clienti, etc.) che non intendano garantire il rispetto delle medesime regole.

2.3. Obblighi

I Destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme e ai principi sopra esposti ed esigerne il rispetto;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione degli stessi;
- riferire tempestivamente ai superiori o alle funzioni a ciò deputate qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in

- merito a possibili violazioni delle norme del Codice, così come qualsiasi richiesta di violare le norme che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
 - collaborare affinché i canali di *whistleblowing* possano operare nel rispetto della riservatezza del segnalante, astenendosi da qualunque conseguenza ritorsiva o discriminatoria nei suoi confronti.

2.4. Impegni delle Società

Le Società appartenenti al Gruppo MCM assicurano un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sui temi attinenti al Codice Etico.

Tali Società, inoltre, assicurano:

- la massima diffusione del Codice presso i Destinatari e presso coloro che entrano in rapporto con l'azienda;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice;
- la messa a disposizione di adeguati strumenti conoscitivi circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine alle notizie di violazione delle norme del Codice;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, delle misure sanzionatorie previste;
- che nessuno possa subire conseguenze di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme ivi richiamate.

Le segnalazioni sono trattate con tutte le cautele del caso a tutela del segnalante.

2.5. Strutture di riferimento, attuazione, controllo ed aggiornamento

Le Società riferibili al Gruppo MCM si impegnano, anche attraverso l'individuazione di idonee strutture, organismi o funzioni, nel rispetto della normativa vigente, a:

- fissare criteri e procedure intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice;
- promuovere l'emanazione di linee guida e di procedure operative partecipando con le unità competenti alla loro definizione;
- predisporre programmi di comunicazione e di formazione dei Destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice;
- promuovere la conoscenza del Codice all'interno e all'esterno delle Società nonché la sua osservanza;
- informare le strutture competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società (OdV).

Ciascun OdV opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia, e suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice, anche sulla base delle segnalazioni delle parti interessate.

Gli Organismi di Vigilanza delle Società appartenenti al Gruppo MCM costituiscono il punto di confluenza delle informazioni sul funzionamento del Modello 231, raccolte direttamente attraverso l'attività ispettiva o ricevute attraverso le segnalazioni. L'analisi delle informazioni e la valutazione delle risultanze portano alla richiesta di azioni correttive ai responsabili dell'area di pertinenza della problematica riscontrata. L'azione correttiva può anche richiedere un provvedimento sanzionatorio per l'infrazione delle disposizioni

aziendali, da adottarsi secondo il sistema sanzionatorio attuato dalle Società. Ciascun OdV relaziona periodicamente all'organo amministrativo della rispettiva Società e, in ogni caso, al CdA di MCM Holding S.p.A.

Ciascun OdV adotta inoltre un proprio regolamento che fissa le proprie modalità di funzionamento.

Le Società provvederanno ad effettuare tutte le verifiche necessarie per individuare possibili violazioni, predisponendo al contempo un efficace sistema di sanzioni.

Il Codice sarà, inoltre, costantemente aggiornato rispetto a mutamenti ed evoluzioni dell'organizzazione o dell'attività aziendale, ovvero a seguito di cambiamenti delle normative di riferimento.

3. RAPPORTI INTERNI

I dipendenti di tutte le Società del Gruppo, nel già dovuto rispetto delle norme di legge vigenti e delle rispettive regole aziendali, si impegnano a perseguire i propri obiettivi secondo i valori ed i principi espressi nel presente Codice Etico, adeguando di conseguenza le proprie azioni e comportamenti.

Tutti coloro che a vario titolo lavorano per le Società riferibili al Gruppo MCM devono fornire apporti professionali adeguati ed agire in modo tale da tutelarne il prestigio e la reputazione, evitando situazioni di conflitto di interesse o, comunque, ogni altra circostanza che possa compromettere la capacità di agire in modo imparziale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, legittima, coerente, congrua e verificabile.

Tutte le azioni e le operazioni delle Società devono avere una registrazione idonea a tracciare il processo di decisione,

autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e siano idonei ad individuare chi abbia autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. Le Società incoraggiano e proteggono coloro che, utilizzando i canali di *whistleblowing*, segnalino in buona fede e con adeguato scrupolo condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o violazioni del Modello 231 e del presente Codice. Vietano inoltre ogni comportamento ritorsivo o discriminatorio nei confronti di tali segnalanti e intervengono con sanzioni disciplinari contro chi violi le misure a tutela del segnalante nonché contro chi effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino infondate.

3.1. Risorse umane

Il Gruppo MCM, consapevole del ruolo delle risorse umane quale centro dell'attività d'impresa ed elemento essenziale a garantire il proprio sviluppo, si impegna a promuoverne le competenze e ad accrescerne il valore.

Le Società, dunque, promuovono le capacità e le competenze di tutti i propri dipendenti e collaboratori, affinché essi possano esprimere il proprio potenziale e la propria professionalità al massimo livello.

Si garantiscono a tutti, senza alcuna discriminazione, pari opportunità di lavoro, in funzione delle sole caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, e, al contempo, un accesso ai ruoli fondato esclusivamente sulla valutazione delle competenze e della capacità del lavoratore.

3.2. Molestie sul luogo di lavoro

Le Società si impegnano, altresì, a tutelare i propri dipendenti, garantendo loro condizioni di lavoro rispettose della dignità umana e professionale, contrastando qualsiasi tipo di comportamento e condizione discriminatoria o comunque lesiva della persona.

A tal fine, garantiscono la salvaguardia tutti i lavoratori contro qualsiasi forma di molestia sessuale e morale, o, comunque, da qualsiasi tipo di condotta discriminatoria o persecutoria lesiva della persona umana.

I Destinatari del presente Codice, allo stesso modo, collaborano al mantenimento di un clima di rispetto reciproco della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

I responsabili delle varie funzioni e/o uffici hanno il dovere di favorire la prevenzione delle molestie negli ambiti di lavoro che sovrintendono e di essere di sostegno per chiunque volesse reagire ad una molestia sessuale o morale subita, fornendo indicazioni e chiarimenti circa le procedure da seguire.

3.3. Divieto di fumo e di uso di sostanze alcoliche e stupefacenti

Al fine di creare e mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui, le Società vietano ai propri dipendenti di:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, stupefacenti o di ogni altra sostanza avente il medesimo effetto;
- introdurre in azienda, consumare o cedere sostanze stupefacenti;
- superare i limiti alcolimetrici previsti dal Codice della Strada, in particolare nel caso di viaggi di servizio.

Impongono, altresì, di rispettare e fare rispettare le disposizioni di legge vigenti in materia di divieto di fumo.

3.4. Diffusione delle politiche del personale

Le politiche di gestione del personale sono diffuse presso tutti i dipendenti, attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (documenti organizzativi e comunicazioni dei responsabili).

3.5. Gestione delle informazioni

Il Gruppo MCM assicura la riservatezza – nel rispetto della normativa privacy (GDPR Regolamento Privacy UE 679/2016) – delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, se non nel rispetto della normativa vigente, e salvo espressa autorizzazione.

È vietato a dipendenti, consulenti e collaboratori in genere diffondere le informazioni e i dati acquisiti nello svolgimento delle proprie attività, dovendo rimanere strettamente riservati senza essere diffusi né all'interno né all'esterno dell'azienda.

Il presente obbligo si riferisce, oltre che alle informazioni che riguardano le Società, anche a quelle relative a clienti, fornitori e *partner* o agli altri soggetti con i quali si intrattengono rapporti commerciali o comunque qualificati.

È fatto, altresì, divieto ai medesimi soggetti di fare un uso improprio o strumentale di informazioni riservate sulle Società in proprio possesso, è altresì vietato l'utilizzo di tali informazioni a proprio vantaggio per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Ai dipendenti, non espressamente autorizzati, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

3.6. Utilizzo dei beni aziendali

Ciascun dipendente e collaboratore delle Società appartenenti al Gruppo MCM è tenuto alla massima cura nell'utilizzo dei beni aziendali, che devono essere adoperati esclusivamente in occasione e ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa. Le Società considerano gli stessi direttamente responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni aziendali.

I locali, le attrezzature e i sistemi informatici aziendali non possono essere utilizzati per scopi e in orari diversi da quelli destinati all'attività lavorativa, se non su esplicita autorizzazione della direzione.

Le Società fanno, inoltre, assoluto divieto di utilizzo dei beni da parte di terzi o cessione degli stessi a terzi, salvo specifiche disposizioni in tal senso da parte delle funzioni a ciò preposte.

4. RAPPORTI ESTERNI

Le Società nei rapporti esterni si conformano ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, imparzialità ed apertura al mercato.

I Destinatari del presente Codice, infatti, devono astenersi dallo svolgere attività che non siano di interesse delle Società, evitare ogni tipo di situazione che possa generare un conflitto di interessi, ed avvantaggiarsi personalmente di opportunità di cui sono venuti a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Pratiche di corruzione, di frode, di truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o indirette attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibite.

Ai soggetti terzi con cui le Società intrattengono rapporti commerciali o di diversa natura, il Gruppo MCM garantisce la piena applicazione

dei principi contenuti nel presente Codice e ne richiede, reciprocamente, analogo rispetto.

4.1. Rapporti con i clienti

Le Società pongono come baricentro dei rapporti con i clienti i principi della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni.

Per questo, il cliente è selezionato dalle funzioni a ciò preposte seguendo scrupolosamente le procedure interne.

Il Gruppo MCM ricerca costantemente la massima soddisfazione della clientela, fornendo servizi di alta qualità nel rispetto delle previsioni contrattuali e fornendo, altresì, informazioni chiare, veritiere ed esaurienti sui servizi offerti da ciascuna Società. Quest'ultime, di contro, pretendono anche dai propri clienti una condotta che sia rispettosa dei principi contenuti nel Codice Etico e considerano la loro violazione come un grave inadempimento contrattuale, potenzialmente causa di legittimo recesso.

4.2. Rapporti con fornitori

La scelta dei fornitori deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e libera concorrenza.

A tal fine, il Gruppo MCM adotta specifiche procedure interne per la selezione e la gestione dei fornitori, che prevedono criteri di valutazione e qualificazione obiettivi e imparziali, quali la serietà professionale, l'affidabilità, la qualità del prodotto o del servizio offerto, il prezzo della fornitura e la ricerca del massimo vantaggio competitivo.

I dipendenti sono tenuti al rispetto delle procedure e all'osservanza dei principi etici del presente Codice, non potendo, dunque,

precludere in modo arbitrario il sorgere di rapporti contrattuali con fornitori in possesso dei requisiti ivi stabiliti ovvero, specularmente, compiere qualsiasi tipo di trattamento preferenziale.

Agli stessi è altresì fatto divieto di esercitare illecite pressioni o di eseguire qualunque prestazione non prevista contrattualmente, sia in termini di contenuto, sia in termini di modalità di esecuzione.

In ogni caso, cosciente dell'esigenza di tutelare l'insorgere di rapporti commerciali stabili e duraturi, il Gruppo MCM si riserva il diritto di instaurare rapporti privilegiati con i soggetti che adottino regole e principi che siano in linea e non contrastino con quelli previsti dal presente Codice. Gli stessi criteri si adottano nella scelta di *partner* commerciali e consulenti.

4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice, per "Pubblica Amministrazione" (di seguito anche P.A.) si intendono gli Enti pubblici, gli Enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di Pubblico Ufficiale, di incaricato di pubblico servizio, di membro appartenente a un Organo della Unione Europea, di funzionario dell'Unione Europea o di funzionario di Stato estero, la magistratura, le autorità di pubblica vigilanza, etc.

Nel dovuto rispetto dello spirito di collaborazione e non ingerenza nei reciproci ruoli, le Società si impegnano, nei rapporti con la P.A., ad evitare comportamenti tali da influenzare in modo non corretto, direttamente o indirettamente, la decisione della controparte, nonché a rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in maniera trasparente e coerente con le politiche aziendali.

A questo fine, tali rapporti sono riservati esclusivamente alle figure aziendali a ciò preposte e autorizzate dal vertice aziendale, le quali

operano sotto lo stretto controllo e coordinamento di quest'ultimo e nella rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili.

Tale compito potrà essere affidato anche ad un consulente o ad un soggetto terzo - cui saranno applicate le stesse regole valide per i dipendenti - purché privo di interessi in conflitto, escludendo chiunque abbia, o abbia avuto di recente, rapporti organici o di dipendenza con la P.A.

Le Società assicurano la piena collaborazione con qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

4.4. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo MCM non contribuisce in alcun modo al finanziamento - diretto o indiretto - di partiti, movimenti, comitati, associazioni politiche e sindacali o qualsiasi altro organismo avente la medesima natura, sia in Italia che all'estero, né singolarmente a loro rappresentanti o candidati.

Le attività di sponsorizzazione e finanziamento possono riguardare unicamente gruppi e attività dichiaratamente senza fini di lucro e che abbiano attinenza con temi sociali, culturali, artistici, dello sport e dello spettacolo.

In ogni caso, le Società si astengono dall'erogare qualsiasi forma di contributo ad enti, associazioni e a qualsiasi organizzazione con cui siano ravvisabili profili di conflitto di interessi.

4.5. Divieto di regalie e promesse di favori

Nei rapporti commerciali con la P.A. e con clienti e fornitori le Società del Gruppo MCM non ammettono la corrispondenza di

alcuna forma di regalia, omaggio o beneficio che ecceda le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero che sia rivolta ad acquisire qualsiasi tipo di vantaggio. In ogni caso, l'offerta di regalie - di modico valore - deve essere autorizzata dalla Direzione ed essere documentata in modo da consentire, in ogni momento, le opportune verifiche.

Allo stesso modo, le Società vietano di esaminare proposte, promesse, opportunità commerciali o di impiego che avvantaggino dipendenti della P.A., clienti o fornitori a titolo personale. Inoltre, dirigenti, dipendenti e collaboratori delle Società appartenenti al Gruppo non devono accettare alcun omaggio o beneficio che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia.

Chi riceve regali o benefici al di fuori dei limiti posti dal presente Codice Etico è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile o al vertice aziendale, che ne valuterà l'appropriatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica del Gruppo MCM in materia.

5. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI

Il Gruppo MCM si impegna a che tutte le operazioni di gestione siano adeguatamente, tempestivamente e correttamente registrate nella contabilità, con lo scopo di garantire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e dell'attività di gestione. Le scritture contabili devono essere redatte secondo la normativa vigente, con la massima cura e secondo criteri di ragionevolezza e prudenza, al fine di garantirne la massima completezza, chiarezza e veridicità.

Ad ogni registrazione contabile, inoltre, deve essere abbinata e ordinatamente conservata un'adeguata documentazione di supporto,

tale da consentire, in ogni momento, l'individuazione del motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione contabile e la relativa autorizzazione, contribuendo, inoltre, a ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, lacunosità o irregolarità nella tenuta delle scritture contabili deve darne immediata comunicazione al proprio superiore o alla Direzione aziendale e prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle attività di controllo interno.

L'iniziativa e la responsabilità della definizione del modello di controllo interno, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi, è degli organi amministrativi delle Società. La relativa gestione coinvolge ogni livello operativo, dai dirigenti ai collaboratori, i quali sono quindi responsabili, nell'ambito delle proprie attività, del corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

6. PREVENZIONE RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO

Le operazioni commerciali e i rapporti con i terzi sono condotti, all'interno delle Società, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al riciclaggio e salvaguardia dell'integrità del sistema finanziario, comprese quelle che prescrivono la denuncia di transazioni sospette in denaro contante o di altra natura.

Il Gruppo MCM, infatti, non avvia o prosegue rapporti d'affari con *partner*, fornitori o terzi che non diano adeguate garanzie di onorabilità

e non godano di buona reputazione ovvero che siano stati coinvolti in vicende connesse ad attività di riciclaggio e/o di autoriciclaggio. Tutte le transazioni finanziarie devono, altresì, trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e devono essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne consentano la tracciabilità.

7. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Il Gruppo MCM opera a tutti i livelli al fine di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia.

Le Società svolgono la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che sia assicurato un ambiente di lavoro salubre e sicuro, anche nella sistemazione dei luoghi, nonché nella scelta delle attrezzature.

È garantito, inoltre, il costante controllo e aggiornamento delle metodologie di lavoro - alla luce delle migliori tecnologie disponibili - in base ad un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

Le Società investono nell'acquisto di nuove strumentazioni rispettose dei più alti *standard* di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature esistenti.

Il Gruppo MCM si impegna, altresì, a promuovere, diffondere e consolidare tra i propri dipendenti la “cultura della sicurezza”, con adeguati programmi di informazione e formazione.

9. EFFICACIA DEL CODICE E SANZIONI

Il rispetto del Codice Etico nasce dalla condivisione da parte dei suoi destinatari dei principi e dei valori in esso enunciati, più che da un obbligo imposto dalle Società nei confronti dei propri dipendenti.

Si configura, tuttavia, come diritto-dovere del Gruppo MCM quello di vigilare sulla sua osservanza, ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e controllo ritenute necessarie a garantirla.

Ogni dipendente potrà segnalare al vertice aziendale o all'OdV, in qualunque momento, anche in forma anonima, qualsiasi violazione del Codice, ovvero qualsiasi richiesta di violazione delle norme che sia stata loro rivolta. La Direzione aziendale o l'OdV valuteranno tempestivamente la segnalazione, assicurando la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, la tutela dei diritti aziendali o delle persone accusate erroneamente o in malafede. Eventuali violazioni commesse da un proprio responsabile gerarchico devono essere riportate alla Direzione aziendale.

9.1. Diffusione

Al presente Codice Etico viene data adeguata diffusione, a cura della Direzione aziendale, nei confronti dei suoi Destinatari e, nella misura massima possibile, anche degli interlocutori esterni.

Il Codice verrà diffuso mediante consegna di copia - cartacea e/o informatica - a tutti i dipendenti e collaboratori e attraverso pubblicazione, in apposita sezione, sul sito *internet* delle Società o con ogni altro mezzo atto a garantire la massima diffusione e conoscenza dello stesso.

9.2. Formazione

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice, il Gruppo MCM si adopera per favorire la conoscenza dei principi e delle norme in esso contenuti anche attraverso la predisposizione di un piano annuale di formazione.

La formazione potrà essere differenziata per i vari soggetti in base al ruolo e alla funzione svolta all'interno di ciascuna Società.

È interesse e preciso impegno del Gruppo MCM che il presente Codice abbia la più ampia diffusione tra Destinatari e soggetti terzi. A questo fine le Società attueranno un programma di formazione ed informazione del personale riguardo il contenuto del Codice stesso e la sua concreta applicazione.

9.3 Sanzioni

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce, in primo luogo, inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o di collaborazione professionale, con ogni conseguenza di legge e di contratto.

In questi casi, le Società possono applicare, nel rispetto delle norme contrattuali e di legge, gli opportuni provvedimenti disciplinari, tenuto conto della gravità delle violazioni commesse, del coinvolgimento e del grado della colpa del soggetto agente.

La violazione del Codice Etico posta in essere da fornitori, collaboratori e consulenti esterni può essere sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà delle Società di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.